

## **A Szeberényi Lajos Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata**

A könyvtárhasználat szabályai a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény alapján.

Gyűjteményünk alapszolgáltatásai ingyenesek: a könyvtárt minden magyar állampolgár helyben használhatja, és az általános tájékoztatás keretében felvilágosítást kérhet szolgáltatásairól.

Az alapszolgáltatásokon kívül minden más beiratkozással, illetve térítéssel vehető igénybe.

### **Beiratkozási díjak egy évre**

**a)** A beiratkozás ingyenes

- a 16 éven aluliaknak,
- pedagógusoknak,
- közgyűjteményi dolgozóknak,
- munkanélkülieknek,
- nagycsaládosoknak,
- 70 éven felülieknek.

**b)** 500,- Ft a tagsági díj

- diákoknak (16 év fölött),
- nyugdíjasoknak (70 év alatt).

**c)** 1000,- Ft a tagsági díj a fenti, releváns kategóriákba nem tartozó felnőtteknek.

### **Kölcsönzési rend**

Olvasóink a beiratkozás után mennyiségi korlátozás nélkül kölcsönözhetnek könyveket. A kölcsönzési idő: 3 hét. A kölcsönzéshez az olvasójegyet mindig el kell hozni. Lehetőség van a határidő meghosszabbítására, melyre vonatkozó kérést személyesen, e-mailben (a hosszabbitasmaglod@citromail.hu címen) és telefonon is elfogadunk (a 29/325-137 számon). Második hosszabbításra csak akkor van lehetőség, ha a dokumentumra nincs előjegyzés. Ha a felszólítás (postai vagy elektronikus úton) megtörtént, egy alkalommal lehet még hosszabbítani – az első felszólítás után járó késedelmi díj megfizetése mellett.

A lejáratú időn túl visszahozott könyvek után késedelmi díjat számolunk fel, melynek alapösszege 300,- Ft, és amely a késés arányában, illetve az újabb felszólításokkal növekszik 300-300,- Ft-tal.

Ha gyűjteményünkben nem található meg valamely keresett dokumentum, könyvtárközi kölcsönzést is igénybe lehet venni, melynek díjszabása a mindenkori postaköltség.

A megrongált vagy elveszített dokumentumok napi kereskedelmi árát meg kell téríteni, de lehetőség van a dokumentum ugyanazon kiadású példányának beadására is.

### **Könyvtári szolgáltatásaink**

**a)** helyben olvasás,

**b)** könyvek, hangos könyvek, folyóiratok, diafilmek kölcsönzése,

**c)** tájékoztatás a könyvtár állományáról, a katalógus használatáról,

- d)* tájékoztatás az MNB adatbázisból és az internetről,
- e)* irodalomkutatás téma vagy szerző szerint,
- f)* könyvtárközi kölcsönzés,
- g)* könyvtári foglalkozások tartása speciális célcsoportok számára (óvodásoknak, iskolásoknak),
- h)* segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, versenyekre való felkészülésben.

### **Térítéses irodatechnikai szolgáltatásaink**

#### *a) Fénymásolás, nyomtatás:*

fekete-fehér szöveg: 20,- Ft/A4 lap,  
fekete-fehér 2 oldalas: 30,- Ft/A4 lap,  
fekete-fehér szöveg: 40,- Ft/A3lap,  
fekete-fehér kép: 40,- Ft/A4 lap,  
színes: 100,- Ft/A4 lap,  
színes: 200,- Ft/A3 lap.

*b) Szkennelés, digitalizálás:* 100,- Ft/lap.

*c) Faxolás:* 600,- Ft/1. lap, további lap: 100,- Ft/db.

*d) Laminálás:* 100,- Ft/A4, 200,- Ft/A3 lap.

#### *e) Spirálozás:*

6-os méret (max. 25 lap): 500,- Ft,  
8-as méret (max. 45 lap): 600,- Ft,  
10-es méret (max. 65 lap): 700,- Ft,  
12-es méret (max. 95 lap): 800,- Ft,  
14-es méret (max. 125 lap): 900,- Ft,  
16-os méret (max. 145 lap): 1000,- Ft.

*f) Internethasználat:* 200,- Ft/óra.

### **A számítógépek használatának külön szabályai**

A könyvtári számítógépek használatára, internetezésre kizárólag térítési díj ellenében van lehetőség 14 éven felüliek számára. 14 éven aluliak a gépekhez nem, illetve csak külön engedéllyel nyúlhatnak.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Polgármesteri Hivatal vagy az önkormányzat illetékes bizottsága kérésére különös méltánylást érdemlő esetben naponta legfeljebb egy személynek 2 óra térítésmentes géphasználatot biztosítunk maximum egy hónapon át. Az ezen időtartamon túl eső használatért normál díjazást kell fizetni.

A számítógépeken az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

- a)* szövegszerkesztés, táblázatkezelés;
- b)* internetes oldalak megtekintése, böngészés a világhálón;
- c)* elektronikus levelezés
- d)* legális tartalmak, dokumentumok letöltése.

A könyvtár valamennyi irodatechnikai szolgáltatása és részletes díjtáblázata ki van függesztve a pultnál.

A számítógép-használók tevékenységükkel nem sérthetik meg a hatályos jogszabályokat.

A könyvtárvezető ideiglenesen vagy tartósan is megvonhatja a számítógép használatának lehetőségét attól, aki figyelmeztetés ellenére a könyvtári számítógépeket, illetve a közösségi oldalakat mások megbotránkoztatására, becsületének, jó hírének megsértésére, zaklatására használja, vagy egyéb módon sérti a közösségi együttélés általánosan bevett szabályait.

A megvonás mértéke a sértés súlyosságától függ, és kiszabása egyedi elbírálás alapján történik.

A könyvtári felhasználók közizlést (pl. vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet) sértő, valamint pornográf internetes oldalakat nem látogathatnak.

Tilos a számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap stb.) megváltoztatni, az esetleges műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A felhasználók kötelesek minden üzemzavart (pl. a program nem indul, a gép lefagy) azonnal jelezni a könyvtárosnak. A könyvtár számítógépes rendszerének veszélyeztetése tilos.

A számítógépekre nem engedélyezzük semmilyen szoftver telepítését, fájlok mentését is csak ideiglenesen. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazásokat letöröljük.

A géphasználat befejeztével a számítógépet nem szabad kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat (ablakokat) be kell zárni.

A könyvtár nem biztosít külön postafiókot az elektronikus levelezésre (e-mail). Erre a célra kérjük az ingyenes levelezőrendszereket használni (pl. [www.freemail.hu](http://www.freemail.hu)).

A könyvtárban használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

A használati szabályokat megszegőket, valamint a rendbontókat a gépek használatától eltiltjuk, és az esetleg okozott kár megtérítésére kötelezhetjük.

Maglód, 2017. január 1.

*dr. Varga Zoltán*  
*könyvtárvezető*